

# Výzva k podání nabídky včetně Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

Veřejné zakázky zadané jako zakázka malého rozsahu v souladu s § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v účinném znění (dále jen „zákon“)

**NEJEDNÁ SE O ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ DLE ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH**

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE STAVBY PRO PROJEKT: „OPRAVA MÍSTNÍ KOMUNIKACE POBĚŽOVICE, I. ETAPA“

### Zadavatel:

**Obec Poběžovice u Holic**

Poběžovice u Holic 18

534 01 Holice

IČ: 00274062

Zastoupený: Ing. Vlastimilem Voříškem, starostou obce

### Pověřená osoba zadavatele:

**DABONA s.r.o.**

Sokolovská 682

516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ: 00648269

Zastoupený: Drahoslavem Chudobou, jednatelem společnosti

e-mail: [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu)

## Obsah:

1.	ÚVODNÍ INFORMACE .....	- 4 -
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	- 4 -
3.	OBECNÁ USTANOVENÍ .....	- 5 -
4.	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....	- 5 -
5.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZÁJEMCŮM O VEŘEJNOU ZAKÁZKU .....	- 6 -
6.	VYMEZENÍ CÍLE A PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	- 7 -
7.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	- 8 -
8.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	- 8 -
9.	POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI .....	- 8 -
10.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	- 11 -
11.	PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	- 12 -
12.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	- 13 -
13.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	- 15 -
14.	KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK .....	- 16 -
15.	ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	- 16 -
16.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	- 17 -
17.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK .....	- 18 -
18.	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM .....	- 18 -
19.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	- 18 -

## Název veřejné zakázky:

### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE STAVBY PRO PROJEKT: „ OPRAVA MÍSTNÍ KOMUNIKACE POBĚŽOVICE, I. ETAPA“

#### Zadavatel:

**Název:** Obec Poběžovice u Holic

**Sídlo:** Poběžovice u Holic 18, 534 01 Holice

**IČ / DIČ:** 00648269

**Osoba oprávněná za zadavatele jednat:** Ing. Vlastimil Voříšek, starosta obce

**Kontaktní osoba:** Ing. Vlastimil Voříšek, starosta obce

**Tel:/Fax:/GSM:** +420 466 682 161

**e-mail:** [ou.pobezovice@seznam.cz](mailto:ou.pobezovice@seznam.cz)

#### Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

**Název:** DABONA s.r.o.

**Sídlo:** Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

**IČ/DIČ :** 64826996 / CZ64826996

**Osoba oprávněná za zadavatele jednat:** Drahoslav Chudoba, jednatel společnosti

**Kontaktní osoba:** Michaela Vaňková, manažer veřejných zakázek

**Tel:/Fax:/GSM:** +420 494 531 538 / +420 494 322 044

**e-mail:** [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu)

## 1. Úvodní informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) „zákon“
  - jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- 2) „zadavatel“
  - Obec Poběžovice u Holic
- 3) „osoba pověřená zadavatelskými činnostmi“
  - DABONA s.r.o.
- 4) „objednatel“
  - Obec Poběžovice u Holic
- 5) „dodavatel, zhotovitel“
  - právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 6) „uchazeč“
  - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení
- 7) „komise“
  - jedná se o komisi pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace a hodnotící komisi
- 8) „projekt“
  - OPRAVA MÍSTNÍ KOMUNIKACE POBĚŽOVICE, I. ETAPA
- 9) „ZD“
  - zadávací dokumentace
- 10) „VZ“
  - veřejná zakázka
- 11) „zadávací podmínky“
  - veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 12) „profil zadavatele“
  - elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek, požadavky na náležitosti profilu stanoví prováděcí předpis.

**JE-LI POUŽIT ODKAZ NA ZÁKON O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, JEDNÁ SE POUZE O PODPŮRNÝ PROSTŘEDEK.**

## 2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název:	Kód CPV	Rozsah
Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace	45233000-9	Dle zadávací dokumentace
Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace	45233000-9	Dle zadávací dokumentace

### 3. Obecná ustanovení

#### 3.1. Obecná ustanovení o osobě pověřené zadavatelskými činnostmi

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou, kterou pověřil zadavatelskými činnostmi. Tato pověřená osoba přitom splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Osobě pověřené zadavatelskými činnostmi však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o přidělení zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní, a to včetně námitek podaných dle § 110 zákona, na kontaktní adresu pověřené osoby: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou (dále též kontaktní adresa pověřené osoby).

V případě, že uchazeč bude podávat návrh na přezkoumání úkonů zadavatele dle § 113 zákona, doručí tento návrh přímo zadavateli, kopii zašle na adresu pověřené osoby zadavatele.

#### 3.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá uchazeče, aby po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku ve smyslu § 110 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

### 4. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlízet jako na právní úkon uchazeče ve smyslu § 49 odst. 1 a 2 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu) v písemné podobě (e-mailem, faxem, poštou), přičemž písemná žádost musí být doručena minimálně **3 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění dotazu, případně související dokumenty současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího odst. se použije obdobně.

**Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.**

Pokud zájemci sdělí zástupci zadavatele zaslací e-mailovou adresu, budou jim dotazy včetně odpovědí rozesílány na uvedenou e-mailovou adresu. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

## **5. Poskytování zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku**

**V případě zájmu o veřejnou zakázku, zašlete žádost o poskytnutí výzvy vč. zadávací dokumentace a jejích příloh, která musí obsahovat alespoň:**

- Název veřejné zakázky,
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby,
- Sídlo zájemce včetně PSČ,
- IČ, DIČ,
- Poštovní adresa pro písemnou komunikaci,
- Kontaktní osoba (jméno, funkce),
- Telefon, e-mailová adresa.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašle zájemce na adresu:

- DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou nebo
- E-mail: [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu),
- Fax: +420 494 322 044

**Zadavatel nebude požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace v elektronické podobě, dokumentace bude uchazečům poskytnuta zdarma formou zaslání emailem.**

**Kontaktní osoba pro zaslání zadávací dokumentace:**

- Michaela Vaňková, tel. +420 494 531 535, [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu)

## **Části zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky obsahuje

- **část 1:** Příloha č. 1 – 6
- **část 2:** Projektová dokumentace vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, zpracována společností ID Projekt s.r.o., Júnova 1028, 517 41 Kostelec nad Orlicí

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

### **Upozornění:**

Veškeré specifikované materiály v projektové dokumentaci jsou uvedeny jako příklad použití a je možné je zaměnit za materiály stejných nebo obdobných vlastností. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich fyzikální a stavebně technické vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony.

Pokud zadavatel v zadávacích podmínkách stavby odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel v souladu s § 44 odst. 11 zákona použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **6. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky**

### **Předmětem projektu je oprava místní komunikace Poběžovice, I. etapa.**

Jedná se o opravu nevyhovujícího stavu krytu ve stávajícím šířkovém i směrovém uspořádání.

Členění stavby na stavební objekty

- SO 001 - Dočasné dopravní opatření
- SO 101 - Komunikace od km 0,000 00 do km 1,093 00

Tento objekt začíná v křižovatce III/3055 a končí za točnou v km 1,093.

Je navržena recyklace za studena cementem na celou šířku, tloušťky 200 mm, pokládka asf. obrusné vrstvy ACO11 50 mm. Na délce 143,0 m je obnova dvojitým asfaltovým nátěrem s podrcením fr.8-16 a 4-8. Na začátku a konci recyklace v křižovatkách ve styku s recyklací a v místech kde je z nějakého důvodu od recyklace ustoupeno se provede přechodová skladba tvořená SC 8/10 140 mm, ACL 16+ 60 mm ACO 11 50 mm.

Minimální šířka finálního krytu je na daném objektu 4,0 m. V některých místech je stávající šířka menší, zde se provede rozšíření. Po jedné straně komunikace se provede 0,50 m široká a 0,50 m hluboká rýha, tato rýha se vyplní štěrkodrtí ŠDa 0/45 (materiál odpovídající materiálu v komunikaci). Dno rýhy se zhutní a štěrkodrt' bude do rýhy uložena a hutněna ve dvou vrstvách tl. 0,25 m. V rámci recyklace za studena se výplň rýhy propojí se stávajícím krytem komunikace.

Stávající obnovovaná šířka neodpovídá šířce dvoupruhové komunikace, z toho důvodu se komunikace uvažuje jako obousměrná jednopruhová komunikace, vozidla se tak budou míjet v místech, které to šířkově umožňují, jako jsou křižovatky, sjezdy a navíc jsou navrženy 2 místa pro vyhnutí. Místo pro vyhnutí (výhybna) je navrženo délky 12,0 m s 6,0 m dlouhými náběhy. Výhybna je navržena jako oboustranné rozšíření vozovky na celou šířku krajnice, tak aby ve výhybně byla šířka krytu min 5,0 m. Výhybna je tvořena obdobně jako rozšíření vozovky a sice výkopem délky 24,0 m na celou šířku krajnice hloubky 0,5 m. Výkop se vyplní ŠDa, a s vozovkou sjednotí v rámci recyklace za studena. Podrobně uvedeno v projektové dokumentaci.

### **DALŠÍ SDĚLENÍ ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:**

- Při realizaci díla budou použity pouze výrobky a materiály, které splňují požadavky vyhl. č. 137/1998, o obecných technických požadavcích na výstavbu ve znění vyhlášek č. 491/2006 a č. 502/2006 a dále § 156 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon). Dodávky budou dokladovány k převímacímu řízení potřebnými platnými certifikáty.
- Nutné zábery pro výstavbu, výkopová povolení, přeložky, vytýčení inženýrských sítí, vypracování DIO a zajištění DIR apod. si zhotovitel zajišťuje sám na základě svého zplnomocnění objednatelem

- Všechny povrchy, konstrukce, venkovní plochy apod. poškozené v důsledku stavební činnosti budou po provedení prací uvedeny zhotovitelem do původního stavu, v případě zničení budou zhotovitelem nahrazeny novými.

Stavební práce budou uchazečem zabezpečeny v celém rozsahu projektové dokumentace a v souladu s příslušnými platnými ČSN.

## 7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí:

3 111 138,64,- Kč bez DPH

## 8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### Termíny plnění VZ:

Termín zahájení plnění: do 5 kalendářních dní od podpisu smlouvy o dílo

Termín ukončení plnění: 15. 11. 2014

Termín odstranění staveniště: 30. 11. 2014

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, uchazečem navržená doba plnění zůstává nezměněna.

Místo plnění VZ: k. ú. Poběžovice u Holic

## 9. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

### 9.1. *Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace*

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat splnění kvalifikace.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace předkládá dodavatel v souladu s § 57 odst. 1 zákona **v kopii**. Bude-li zadavatel po uchazeči požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy, pak je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 zákona, tyto doklady povinen předložit v souladu s § 57 odst. 1 zákona.

Je-li zadavatelem vyžádáno **čestné prohlášení**, musí být podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona



Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

## **9.2. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě **povinen** veřejnému zadavateli **předložit**:

**doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu** podle § 53 odst. 1 písm. j) - subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a **profesního kvalifikačního předpokladu** podle § 54 písm. a) subdodavatelem – doložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – pro platnost výpisu z obchodního rejstříku a základního kvalifikačního předpokladu platí stejné podmínky jako při prokazování kvalifikace dodavatelem, a **smlouvu** uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle shora uvedeného písmene a).

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

## **9.3. Uchazeč musí předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující doklady:**

### **Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona**

Uchazeč do nabídky vloží čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů pro písm. a) až k) § 53 zákona. (vzor – příloha č. 2 zadávací dokumentace).

## Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

Uchazeč předloží do nabídky tyto doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů:

- **Kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona:**

výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- **Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona:**

doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence.

## Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Uchazeč předloží do nabídky **čestné prohlášení** o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona – vzor Příloha č. 3 ZD.

## Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložení níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

**Kvalifikace podle § 56 odst. 3 písm. a) zákona:**

Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu alespoň 4 (čtyř) nejvýznamnějších stavebních zakázek obdobného charakteru jako je předmětná zakázka v oblasti dopravních staveb (výstavba nebo oprava komunikace, výstavba, oprava chodníků apod.)** dokončených za posledních 5 let, a z toho:

- min. 3 stavby obdobného charakteru jako je předmětná zakázka (výstavba nebo oprava komunikace, výstavba, oprava chodníků apod.) v min. výši 1 mil. bez DPH, a to za každou stavbu,
- min. 1 stavba obdobného charakteru jako předmětná zakázka (výstavba nebo oprava komunikace, výstavba, oprava chodníku apod.), jež byla realizována v intravilánu obce v min. výši 0,5 mil. Kč bez DPH za tuto stavbu.

**Seznam** nejvýznamnějších stavebních prací ve formě čestného prohlášení bude minimálně obsahovat:

- a) název objednatele,
- b) název stavby, kde byla významná stavba realizována,
- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) doba a místo provádění stavebních prací.

Uchazeč tento kvalifikační předpoklad doloží dále alespoň 4 (čtyřmi) **osvědčeními vyhotovenými od objednatelů** pro zakázku **obdobného charakteru jako je předmětná zakázka v oblasti dopravních staveb (výstavba nebo oprava komunikace, výstavba oprava chodníků apod.)** za každou stavbu uvedenou v seznamu stavebních zakázek.

- min. 3 osvědčení na stavby obdobného charakteru jako je předmětná zakázka (výstavba nebo oprava komunikace, výstavba, oprava chodníků apod.) v min. výši 1 mil. Kč bez DPH, za každou stavbu,
- min. 1 stavba obdobného charakteru jako předmětná zakázka (výstavba nebo oprava komunikace, výstavba, oprava chodníku apod.), jež byla realizována v intravilánu obce v min. výši 0,5 mil. Kč bez DPH za tuto stavbu.

Osvědčení v kopii musí být podepsané objednatelem s uvedením následujících údajů:

- a) název objednatele,
- b) název stavby, kde byla významná stavba realizována,
- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) doba místo provádění stavebních prací,
- e) údaj, že byly prováděny tyto stavební práce řádně a odborně.

Pokud z předloženého referenčního osvědčení nebude jednoznačně vyplývat např. celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč), doloží tuto informaci uchazeč kromě předloženého referenčního osvědčení i **čestným prohlášením obsahujícím chybějící údaj, který není zřejmý z daného osvědčení. Čestné prohlášení může být podepsáno uchazečem.**

#### 9.4. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem, resp. hodnotící komisí.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodů.

## 10. Obchodní podmínky

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní a platební podmínky v souladu s § 44 odst. 3 písm. a) zákona (dále jen „obchodní podmínky“) a dále v souladu s ustanovením § 46 d zákona. Obchodní podmínky pro plnění předmětu díla této veřejné zakázky jsou uvedeny ve formuláři - Smlouva o dílo, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Obchodní a platební podmínky obsažené v této příloze **jsou pro uchazeče závazné.**

Návrh smlouvy musí být v souladu s těmito obchodními a platebními podmínkami.

**Uchazeč pouze doplní do návrhu smlouvy o dílo údaje, jejichž doplnění se předpokládá (identifikační údaje v hlavičce smlouvy, cenu ve struktuře dle smlouvy o dílo) a další údaje stanovené zadavatelem. Místa určená k doplnění jsou v textu vyznačena takto: „.....“)**

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících se stavebními pracemi. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel neposkytne zálohu.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o veřejné zakázce. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná a zadavatel ji vyloučí z dalšího posuzování pro nesplnění zadávacích podmínek.**

Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení zákona, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

Obchodní a platební podmínky vymezují rámec smluvního vztahu.

#### **Uchazeč dále předloží do nabídky:**

- **oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (bude součástí nabídky a bude tvořit přílohu smlouvy o dílo).

Vítězný uchazeč je **povinen** na základě výzvy zadavatele předložit zadavateli před podpisem smlouvy o dílo:

- pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, v kopii a dále předložení pojistné smlouvy na pojištění díla proti škodám, které mohou vzniknout v průběhu zhotovení díla, v kopii a to ve výši odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí, tedy ve výši nabídnuté ceny včetně DPH,

**TENTO PODKLAD NEBUDE SOUČÁSTÍ NABÍDKY UCHAZEČE!**

V případě, že dodavatel hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatelů, je povinen vypsát všechny subdodavatele do **seznamu subdodavatelů – viz. Příloha č. 5 Zadávací dokumentace**.

**V případě, že zhotovitel prokáže v souladu se zadávací dokumentací splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Zhotovitel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy. Zhotovitel je povinen předem objednateli sdělit jméno a příjmení, resp., název nebo obchodní firmu a další základní identifikační údaje, včetně základního určení rozsahu činnosti subdodavatele.**

## **11. Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena může být měněna:

- pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- bude-li zadavatel písemně požadovat provedení prací, které nejsou obsaženy v zadávací dokumentaci a naopak, nebude-li zadavatel požadovat některé práce, které jsou v dokumentaci obsaženy. Jedná se tedy vždy o pouze zadavatelem písemně požadované vícepráce nad rámec zadávací dokumentace dle § 23 odst. 7 písm. a) zákona a méněpráce oproti zadávací dokumentaci,

- dojde-li ke změně předmětu díla na základě odchylek a doplňků vyplývajících ze zákonů, nařízení vlády a vyhlášek, které nabyly platnosti a účinnosti po podpisu smlouvy o dílo, a správních rozhodnutí vydaných správními orgány po podpisu smlouvy o dílo.

Z jakýchkoliv dalších důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Cena bude stanovena jako konečná, nepřekročitelná, která zajistí stoprocentní předání ukončeného, plně funkčního díla, s výjimkou případů stanovených v tomto ustanovení. Dle § 82 odst. 7 ZVZ nesmí dojít k podstatným změnám smlouvy. Konkrétní změna smlouvy bude provedena vždy až na základě posouzení možnosti takovou změnu provést ve smyslu příslušných ustanovení ZVZ.

## 12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 12.1. Nabídková cena

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3 111 138,64 Kč bez DPH.**

Nabídková cena musí být stanovena k datu zahájení prací a musí krýt veškeré náklady nezbytné k řádné realizaci díla.

Měnou zadávacího řízení je CZK.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, viz **příloha č. 1** této Zadávací dokumentace. **Výše nabídkové ceny v celých Kč včetně DPH je předmětem hodnocení nabídek.**

Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v článku 13. Zadávací dokumentace.

**Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč splní, jestliže:**

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu smlouvy o dílo,
- doloží podrobný položkový rozpočet (tj. oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými po celou dobu realizace díla.

### 12.2. Zpracování nabídkové ceny dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb spolu s výkazem výměr požadovaných prací, dodávek a konstrukcí v tištěné formě i v elektronické podobě.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je sestaven jako podklad pro zpracování nabídek uchazečů na danou veřejnou zakázku a obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, na základě kterých má být zpracována nabídková cena uchazečů. Účelem tohoto soupisu je zabezpečit

obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení uchazeči předložených cenových nabídek.

Pokud uchazeč nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud nabídka uchazeče nebude splňovat veškeré požadavky s ohledem na zadávací dokumentaci, **znamená to nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení uchazeče ze zadávacího řízení.**

**Proto důrazně doporučujeme všem uchazečům, aby zpracování nabídkové ceny a oceňování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, věnovali náležitou pozornost.**

- zadavatelem poskytnuté soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné, přičemž povinností uchazeče je předložit do nabídky rozpočty, jež musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr!

**Uchazeč musí při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb:**

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé stavební díly,
- **postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky ze soupisu prací, dodávek a služeb, doplnění položky do soupisu, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změně množství nebo změně jakéhokoliv jiného údaje v soupisu,**
- dodržet popis položky v soupisu tak, jak byla definována zadavatelem **včetně výkazu výměr,**
- ocenit bez výjimek veškeré položky (**ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny u této položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce – neakceptovatelné!**) a dodržet obsahovou náplň soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy,
- Uchazeč musí každý soupis prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace předložit v nabídce a prokázat položkovým rozpočtem.
- Položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem bezvýhradně odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky vytvořené uchazečem, jsou nepřipustné. Dále je nepřipustná změna struktury či obsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- Za soulad položkových rozpočtů a soupisu prací, dodávek a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odst. 3 zákona. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem stavebních prací, dodávek a služeb a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) **může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.**
- Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací, dodávek a služeb, např. formou doplnění položek do soupisu prací, dodávek a služeb, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek ze soupisu prací, dodávek a služeb apod., je uchazeč povinen tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 odst. 2 zákona), zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

Všechny běžně užívané SW produkty umožňují transport položek ze souboru MS EXCEL do oceňovacích programů a následně po výpočtu nabídkové ceny transport dat zpět do předaného formátu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

## 13. Pokyny pro zpracování nabídky

### 13.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně **v jednom originále** v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně **v českém jazyce**. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

#### DOPORUČENÍ:

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### 13.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

- Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije **přílohu č. 1 – Krycí list nabídky** (*vzor součástí Zadávací dokumentace*). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- Doklady, jimiž uchazeč o VZ splňuje kvalifikační kritéria:
  1. **Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona:**
    - a. **Příloha č. 2** - Čestné prohlášení dle § 62 odst. 2 zákona (*vzor součástí ZD*)
  2. **Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona:**
    - a. Výpis z obchodního rejstříku
    - b. Doklad o oprávnění k podnikání
  3. **Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady podle § 55 zákona:**
    - a. **Čestné prohlášení** o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona – viz. Příloha č. 3 ZD

#### 4. Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona:

- a. Čestné prohlášení = **seznam** zakázek ve formě přehledné tabulky o provedení nejvýznamnějších stavebních prací vč. jednotlivých **osvědčení** o řádném provedení prací od objednatele pro každou požadovanou referenční zakázku
- Smlouva o dílo – Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – v tištěné podobě podepsaná osobou oprávněnou za uchazeče jednat, vč. oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb – v souladu se zadáním + v elektronické podobě na CD**
- Seznam subdodavatelů - viz. příloha č. 5 ZD**
- Čestné prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací – příloha č. 6 Zadávací dokumentace**
- Ostatní doklady či informace tvořící nabídku

#### **DOPORUČENÍ:**

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce. Je-li příloha irelevantní, vloží uchazeč prohlášení o irelevantnosti přílohy dle výše uvedeného pořadí.

## 14. Kritéria hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je:

#### Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za celý rozsah plnění veřejné zakázky v Kč. Předmětem hodnocení nabídky je výše nabídkové ceny v celých Kč včetně DPH. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí, další nabídky budou řazeny vzestupně.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

## 15. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na adresu **osoby pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**, a to vždy v pracovních dnech od 08:00 – 16:00 hod. V poslední den podání nabídky **do 14:00 hod.**

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu osoby pověřené zadavatelskými činnostmi **DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům osobní podání nabídky.



Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v řádné a uzavřené obálce, označené:  
**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Výběrové řízení na dodavatele stavby pro projekt:  
„OPRAVA MÍSTNÍ KOMUNIKACE POBĚŽOVICE, I. etapa - NEOTEVÍRAT“.**

Na obálkách musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných práv.

### **15.1. Elektronické podání nabídek**

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě.

### **15.2. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. 9. 2014 v 14:00 hodin.**

Nabídky budou přijímány u osoby pověřené zadavatelskými činnostmi, DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, a to vždy v pracovních dnech od 08:00 hod. do 16:00 hod.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 14:00 hodin.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nebude otevírat.

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 120 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

### **15.3. Náklady uchazeče spojené s podáním nabídky**

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

### **15.4. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 19. 9. 2014 v 14:01 hodin v zasedací místnosti osoby pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

## **16. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění nebude organizována, místo realizace je veřejně přístupné.

## 17. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

## 18. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- upřesnit zadávací podmínky,
- uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky na profilu zadavatele,
- odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

## 19. Přílohy zadávací dokumentace

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (doc)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů (doc)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti

Příloha č. 4 – Smlouva o dílo (doc)

Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů (doc)

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací (doc)

V Poběžovicích u Holic, dne 9. 9. 2014

.....  
Za zadavatele